



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างผู้เกษียณอายุปฏิบัติงานในสายวิชาการ (คณาจารย์)

เพื่อให้การจ้างผู้เกษียณอายุปฏิบัติงานในสายวิชาการ (คณาจารย์) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตามข้อ 4 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการจ้างผู้เกษียณอายุปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 จึงสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการจ้างผู้เกษียณอายุปฏิบัติงานสายวิชาการ ตำแหน่งคณาจารย์ (อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์) ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ในประกาศนี้ผู้เกษียณอายุ หมายถึง ผู้เกษียณอายุปฏิบัติงานสายวิชาการ ตำแหน่งคณาจารย์

ข้อ 2. การจ้างผู้เกษียณอายุ ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 5 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การจ้างผู้เกษียณอายุปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 และต้องมีภาระงานตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยที่กำหนด ดังนี้

2.1 การจ้างแบบเต็มเวลาต้องมีภาระงานขั้นต่ำเท่ากับภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ ซึ่งรวมแล้วไม่น้อยกว่า 40 หน่วยภาระงานต่อปีการศึกษา

2.2 การจ้างแบบ ไม่เต็มเวลาต้องมีภาระงานขั้นต่ำ (สอนและวิจัย) ตามสัดส่วนเวลา การปฏิบัติงาน ดังนี้

ภาระงานสอนและวิจัย ไม่ต่ำกว่า 8 หน่วยภาระงานต่อปีการศึกษา จ้างได้ 1 วันต่อสัปดาห์
ภาระงานสอนและวิจัย ไม่ต่ำกว่า 16 หน่วยภาระงานต่อปีการศึกษา จ้างได้ 2 วันต่อสัปดาห์
ภาระงานสอนและวิจัย ไม่ต่ำกว่า 24 หน่วยภาระงานต่อปีการศึกษา จ้างได้ 3 วันต่อสัปดาห์
ภาระงานสอนและวิจัย ไม่ต่ำกว่า 32 หน่วยภาระงานต่อปีการศึกษา จ้างได้ 4 วันต่อสัปดาห์
ในกรณีที่เป็งานอื่นที่จะพิจารณาทดแทนงานสอนและงานวิจัยให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ข้อ 3. ให้ผู้เกษียณอายุมีหน้าที่ถ่ายทอดงาน หรือทำหน้าที่เป็นที่เลี้ยงสอนในรายวิชาที่มีความเชี่ยวชาญ หรือเป็นที่เลี้ยงในงานวิจัยแก่คณาจารย์ที่สาขาวิชากำหนดให้รับผิดชอบงานต่อจากผู้เกษียณอายุ

ข้อ 4. มหาวิทยาลัยอาจกำหนดข้อตกลงภาระงานแก่คณาจารย์ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไปในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ (International Journal) ตามความเชี่ยวชาญของคณาจารย์ผู้เกษียณอายุ

ข้อ 5. การจ้างผู้เกษียณอายุและการต่อสัญญาจ้างผู้เกษียณอายุปฏิบัติงานในสายวิชาการ (คณาจารย์) ให้ดำเนินการตามขั้นตอนและกำหนดการ ดังต่อไปนี้

- 1) ส่วนการเจ้าหน้าที่ส่งรายชื่อพนักงานที่จะเกษียณอายุในสิ้นปีงบประมาณและ/หรือรายชื่อผู้เกษียณอายุที่จะครบสัญญาจ้าง ให้สำนักวิชาพิจารณาการจ้างและ/หรือการต่อสัญญาจ้าง ภายในเดือนมกราคม
- 2) สำนักวิชาโดยความเห็นเสนอแนะของที่ประชุมสาขาวิชาและโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา แจ่มตติที่แสดงความจำเป็นในการจ้างและ/หรือการต่อสัญญาจ้างผู้เกษียณอายุต่อมหาวิทยาลัย ภายในเดือนกุมภาพันธ์
- 3) มหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการกลั่นกรองการจ้างผู้เกษียณอายุปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พิจารณากลั่นกรองการจ้างและ/หรือการต่อสัญญาจ้างผู้เกษียณอายุ ภายในเดือนมีนาคม
- 4) มหาวิทยาลัยเสนอขอความเห็นชอบการจ้างผู้เกษียณอายุและ/หรือการต่อสัญญาจ้างผู้เกษียณอายุต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลภายในเดือนเมษายน และเสนอขออนุมัติการจ้างผู้เกษียณอายุและ/หรือการต่อสัญญาจ้างผู้เกษียณอายุต่อสภามหาวิทยาลัย ภายในเดือนพฤษภาคม
- 5) ส่วนการเจ้าหน้าที่ แจ่มตติสภามหาวิทยาลัยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และจัดทำสัญญาจ้างผู้เกษียณอายุและ/หรือจัดทำการต่อสัญญาจ้างผู้เกษียณอายุ ภายในเดือนมิถุนายน
- 6) ให้สำนักวิชาที่มีการจ้างและ/หรือการต่อสัญญาจ้างผู้เกษียณอายุ เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานชั้นต้น และให้คณะกรรมการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานสายวิชาการทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานผู้เกษียณอายุของทุกสำนักวิชา แล้วเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

ข้อ 6. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 1A มกราคม พ.ศ. 2553



(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สืบคำ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี